

# ASSOCIAZIONE CULTURALE DI PROMOZIONE SOCIALE

## "TOSCANA"

### ATTO COSTITUTIVO

Il giorno 27 del mese di Ottobre dell'anno 2015 presso la sede legale dell'Associazione in località 50022 Greve in Chianti (Firenze), Località Canonica 16, sono personalmente presenti i Sigg. di seguito indicati:

#### MANNUCCI DUCCIO

nato a Firenze (Fi) il 7 Aprile 1971, C.fiscale: MNNDCC71D07D612X, residente a Bagno a Ripoli (Firenze), Via di Villamagna 9, Carta d'Identità n°. AN7224382 rilasciata dal Comune di Scandicci (Firenze)

#### BANDINELLI GIANNI

nato a Greve in Chianti (Firenze) il 10 Settembre 1959, C.fiscale: BNDGNN59P10E169N, residente Greve in Chianti (Firenze) in Via Canonica 16, Carta d'identità n°AS9669876 rilasciato dal Comune di Greve in Chianti (Firenze)

#### BROGELLI NICCOLO'

nato a Fiesole (Firenze) il 28 Marzo 1980, C.fiscale: BRGNCL80C28D575M, residente a Firenze in Via Maragliano 2, Carta d'identità n.AV2662399 rilasciato dal Comune di Firenze

si dichiarano di voler costituire un'associazione culturale di promozione sociale denominata "Toscana" non a scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I cap. III, art. 36 e seguenti del codice civile, nonché del seguente Statuto.

A norma dell'Articolo 8 dello Statuto i presenti Soci fondatori col presente atto provvedano ad eleggere il primo Consiglio Direttivo per dare concreta operatività all'Associazione neo costituita.

Mediante votazione palese vengono eletti alle rispettivi cariche Sociali i Sigg.

Duccio Mannucci – Presidente;

Gianni Bandinelli – Vice Presidente;

Niccolò Brogelli – Cassiere-Tesoriere.

Duccio Mannucci nominato dai presenti, delega il Rag. Commercialista Cresta Delfino con studio in Poggibonsi (Siena), Viale G. Marconi 104 a svolgere tutte le pratiche necessarie perché l'Associazione Culturale di Promozione Sociale "Toscana", di seguito ACPST, abbia la sua giuridica esistenza ed a sostenerne le relative spese per conto dell'Associazione stessa.

Tutte le spese, imposte e tasse del presente atto sono a carico di ACPST.

Mannucci Duccio

Bandinelli Gianni

Brogelli Niccolò



1291 Serie 3  
€ 200

28/10/15

IL DIRETTORE TERRITORIALE

Domènico Cresta

\* Firma del Direttore Territoriale



U 1 13 205583 800 2

# ACPST – Associazione Culturale di Promozione Sociale Toscana

## STATUTO

### Art. 1 COSTITUZIONE

È costituita ai sensi degli Articoli 36, 37 e 38 del Codice Civile, della Legge 383/2000 e della normativa in materia, l'Associazione Culturale di Promozione Sociale denominata "Toscana" (ACPST) quale ente non commerciale, che si ispira ai principi di democrazia, partecipazione, trasparenza amministrativa, nonché alla titolarità di diritti sostanziali per tutti gli Associati, ai quali viene garantita la piena partecipazione all'attività associativa.

### Art. 2 SEDE

ACPST ha sede legale nel Comune di 50022 Greve in Chianti (Firenze), Località Canonica n. 16. La sede legale può essere trasferita in altro comune, altra città, o regione solo con una delibera dell'Assemblea Plenaria dei Soci; il Consiglio Direttivo, può deliberare il trasferimento della sede operativa, come anche il dislocamento di più sedi operative, senza che ciò comporti la modifica dello Statuto; i Soci dovranno essere tempestivamente informati del trasferimento della sede operativa, così come dell'eventuale dislocamento di più sedi operative.

### Art. 3 DURATA

La durata di ACPST è a tempo indeterminato e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea Plenaria dei Soci nei modi definiti dall'art. 18 del presente Statuto.

### Art. 4 SCOPI E FINALITÀ

4.1. ACPST non ha finalità di lucro: i proventi dell'attività, non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati e gli eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali. ACPST è un centro permanente di vita associativa a carattere democratico e volontario, apolitico, autonomo e pluralista. Non distribuisce utili o avanzi di gestione né in forma diretta né in forma indiretta.

4.2. ACPST riunisce persone che si interessano di studi e ricerche nel campo storico, artistico, filosofico, antropologico, pedagogico, sociale ed ambientale, nonché promotori ed operatori culturali che si propongono di operare, in maniera innovativa, in tutti i settori della cultura.

4.3. ACPST vuole contribuire alla trasformazione e allo sviluppo culturale e socio-economico dei territori in cui opera, attraverso lo studio, la formazione, la progettualità, l'elaborazione di analisi, scenari e buone pratiche. Tali proposte sono rivolte a privati, imprese e istituzioni con l'obiettivo di stimolare una crescita inclusiva, intelligente e sostenibile.

4.4. ACPST opera nei settori della cultura (riservando particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico e ambientale), dell'innovazione sociale, del turismo (in particolare sociale ed eco-sostenibile), della sostenibilità ambientale, dello sviluppo socio-economico, della salute, della mobilità, dei diritti umani, delle nuove tecnologie, dell'educazione e della formazione, a livello locale, quali ad esempio i territori del Chianti e del Valdarno, regionale, nazionale ed estero.

4.5. ACPST si propone di sensibilizzare l'opinione pubblica sui problemi sociali, urbanistici, archeologici, culturali, architettonici, ambientali, storici, nonché stimolare le Amministrazioni Pubbliche, in particolare locali, proponendo anche soluzioni tecniche ed operative per una migliore fruizione dei beni comuni.

4.6 ACPST ha lo scopo, inoltre, di divulgare i suoi valori relativi alle arti, alle scienze, alle nuove tecnologie, all'economia e alla salute.

4.7. ACPST promuove lo sviluppo di iniziative volte a favorire le aggregazioni giovanili, anche studentesche e universitarie, con l'obiettivo finale di un mutuo miglioramento, che permetta di non disperdere il patrimonio di valori che devono essere trasmessi di generazione in generazione.

4.8. ACPST è aperta a tutti coloro che, condividendone gli scopi, intendano partecipare alle iniziative promosse e sostenerne l'attività.

## Art. 5 OBIETTIVI

Gli obiettivi che ACPST si propone sono in particolare:

- 5.1. attuare e gestire, direttamente o in collaborazione, partenariato, affiliazione con enti e istituzioni pubbliche e private, nel rispetto dei principi e delle regole dell'ente o dell'istituzione affiliante, iniziative e progetti di carattere socio-culturale, turistico (in particolare sociale ed eco-sostenibile), socio-economico e ambientale;
- 5.2. promuovere e organizzare occasioni di scambio culturale e artistico per giovani e adulti, favorendo anche la partecipazione a programmi dell'EU e promuovendo residenze artistiche di soggetti dotati di talento in vari ambiti;
- 5.3. promuovere la conoscenza, la tutela e la valorizzazione dei beni storici, artistici, architettonici e ambientali attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi culturali di vario genere;
- 5.4. contribuire alla formazione di un'opinione pubblica sempre piú sensibile e partecipe alla cultura nella sua accezione piú ampia;
- 5.5. promuovere la cultura della non violenza e della non discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, di categorie deboli, nonché promuovere la cultura contro la discriminazione di ogni genere;
- 5.6. promuovere la transdisciplinarietà, l'integrazione e la collaborazione a tutti i livelli e fra tutte le professionalità operanti nei settori: culturale, sociale, economico, educativo, ambientale e scientifico, nella visione attuale della società e nelle sue future evoluzioni;
- 5.7. promuovere la cultura del *prosumer*, ossia di tutte quelle iniziative culturali che rendono gli spettatori protagonisti;
- 5.8. promuovere la cultura di un nuovo welfare moderno, efficiente, inclusivo e sostenibile;
- 5.9. organizzare e sviluppare attività culturali atte a promuovere la valorizzazione delle identità locali e nel complesso contesto europeo e globale;
- 5.10. stimolare la crescita inclusiva, intelligente e sostenibile seguendo le linee indicate nelle strategie europee ed internazionali ed in tutte le strategie che riguardano un nuovo sviluppo culturale in chiave contemporanea;
- 5.11. valorizzare l'artigianato e le nuove tecnologie al riguardo: artigianato digitale, etc.;
- 5.12. valorizzare la creatività e l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie quale strumento di conoscenza e come mezzo per l'apprendimento;
- 5.13. promuovere la valorizzazione e la tutela delle peculiarità, quali ad esempio le eccellenze agro-alimentari, di ogni territorio in cui opera;
- 5.14. sostenere la promozione del turismo sociale ed eco-sostenibile in ogni sua forma, con particolare riferimento a quello rivolto a persone diversamente abili, giovani e anziani;
- 5.15. promuovere la cittadinanza attiva degli anziani;
- 5.16. promuovere ogni azione ritenuta opportuna per sensibilizzare l'opinione pubblica sui problemi riguardanti la cultura in tutti i suoi aspetti e campi di applicazione;
- 5.17. promuovere la cultura, gli usi, i costumi, le tradizioni, i valori, in particolare delle comunità locali, e favorire la loro conoscenza;

## Art. 6 ATTIVITÀ

Per raggiungere i suoi scopi, obiettivi e finalità, ACPST può promuovere varie attività, ed in particolare:

- 6.1. organizzare attività culturali, del tempo libero, gruppi di studio, seminari, riunioni, assemblee, tavole rotonde, scambi culturali e artistici, manifestazioni, incontri, corsi, dibattiti, conferenze, convegni, mostre, in tutti i settori sopra menzionati;
- 6.2. promuovere, organizzare e gestire in proprio, in collaborazione, partenariato, affiliazione con enti e istituzioni pubbliche e private, o per conto di terzi, eventi artistici, manifestazioni, attività educative, laboratori sperimentali di musica, arti visive, arti performative, letteratura, cinema, discografia, grafica e grafica pubblicitaria, attività discografiche, attività editoriali, attività che riguardano tutti i settori della cultura digitale e ITC, attività fotografiche, attività di green economy, così come promuovere la creazione di network e reti a livello locale, nazionale ed internazionale;
- 6.3. sviluppare pratiche d'innovazione sociale;

- 6.4. promuovere, in chiave multidisciplinare, iniziative a supporto del settore culturale e socio-economico, a livello locale, nazionale e internazionale;
- 6.5. promuovere e sviluppare l'educazione ambientale, progettare percorsi escursionistici e naturalistici;
- 6.6. progettare e realizzare mostre e aree a carattere espositivo in ambito artistico, naturalistico e ambientale;
- 6.7. realizzare studi e consulenze naturalistico-ambientali, organizzare iniziative di protezione e di tutela ambientale, promuovere la conoscenza, la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente;
- 6.8. svolgere attivit  di progettazione per accedere a finanziamenti e bandi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali e per il crowdfunding, fornendo anche consulenze progettuali per enti e istituzioni;

Per lo svolgimento delle attivit  sopra indicate, ACPST si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali e in particolare della collaborazione con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, delle banche e delle fondazioni, in particolare di origine bancaria, presenti sui territori in cui opera, della partecipazione ad altre associazioni, enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

ACPST potr  inoltre compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare per il miglior raggiungimento dei propri fini.

ACPST potr , esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attivit  marginali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 7 SOCI**

### **7.1 Ammissione del Socio**

Sono ammesse a far parte di ACPST tutte le persone fisiche e giuridiche, senza alcuna discriminazione, che ne condividono gli scopi e ne accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. I minori di anni 18 possono assumere il titolo di socio solo previo consenso dei genitori e comunque non godono del diritto di voto in Assemblea. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovr  fornire le sue complete generalit  e recapiti impegnandosi a versare la quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo e a partecipare alla vita associativa. L'eventuale rifiuto alla richiesta d'iscrizione deve essere comunicato in modo formale e motivato. Nel termine di 60 giorni il soggetto non ammesso a diventare Socio pu  fare ricorso e chiedere di essere ascoltato davanti all'Assemblea che valuter  l'ammissione. E' comunque ammesso ricorso davanti al giudice ordinario.

### **7.2 Decadenza del Socio**

Il Socio cessa di far parte di ACPST per:

- a) scioglimento di ACPST;
- b) decesso;
- c) dimissioni volontarie, da comunicare al Consiglio Direttivo per mezzo di lettera raccomandata o pec. Tale comunicazione deve pervenire almeno 3 (tre) mesi prima della fine dell'esercizio sociale, pena l'obbligo di versare la quota per l'esercizio successivo;
- d) se il Socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, pu  essere escluso dall'associazione. L'esclusione deve essere comunicata in modo formale e motivato. Nel termine di 60 giorni il Socio escluso pu  fare ricorso e chiedere di essere ascoltato davanti all'Assemblea che valuter  l'ammissione. L'esclusione   deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. E' comunque ammesso ricorso davanti al giudice ordinario.
- e) l'Assemblea pu  deliberare altres , con un'unica votazione palese, l'esclusione dalla qualit  di Socio da

parte dei Soci non in regola con il pagamento della quota annuale, una volta verificato dal Consiglio Direttivo la volontà del Socio a non versare la quota;

Gli Associati che abbiano receduto, siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere a ACPST, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio di ACPST. La quota sociale non è trasmissibile a terzi e agli eredi in caso di morte del Socio; l'erede non subentrerà nei diritti connessi alla quota associativa.

### **7.3 Diritti e Doveri dei Soci**

**Diritti:** tutti i Soci hanno il diritto di partecipare alle attività dell'Associazione, di prendere visione di tutti gli atti e di tutta la documentazione relativa alla gestione di ACPST e hanno il diritto di voto nell'Assemblea Plenaria.

**Doveri:** i Soci hanno il dovere di impegnarsi per gli scopi di ACPST, di contribuire alla vita associativa e di versare puntualmente le quote sociali stabilite; essi hanno, inoltre, l'obbligo di osservare le norme del presente Statuto e gli eventuali regolamenti generali e delle sezioni, nonché le deliberazioni assunte dagli Organi di ACPST. Devono inoltre evitare comportamenti che possano nuocere alla reputazione e agli scopi di ACPST.

### **7.4 Soci Ordinari e Sostenitori**

Sono Soci Ordinari e Sostenitori di ACPST tutti coloro che, ammessi a far parte dell'Associazione, partecipano attivamente all'attività associativa o che con il loro contributo la sostengono secondo le proprie possibilità.

### **7.5 Soci Onorari**

Sono Soci Onorari di ACPST, su delibera del Consiglio Direttivo, tutti coloro che tra i Soci Ordinari si sono distinti per meriti speciali nelle attività di ACPST e hanno dato un significativo contributo al progredire della stessa; tali Soci Onorari mantengono anche la qualifica di Socio Ordinario.

### **7.6 Soci Fondatori**

Sono Soci Fondatori di ACPST tutti coloro che hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo.

Tutti i Soci sopra qualificati hanno diritto di partecipare all'Assemblea Plenaria di ACPST e di esercitare il diritto di voto se in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

## **Art. 8 GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli Organi di ACPST sono:

- a) l'Assemblea Plenaria dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Revisore Legale dei Conti, se nominato;
- e) il Segretario Generale.

## **Art. 9 L'ASSEMBLEA PLENARIA**

### **9.1 Componenti dell'Assemblea Plenaria**

L'Assemblea Plenaria dei Soci è l'Organo sovrano di ACPST ed è composta da tutti i Soci.

## **9.2 Convocazione dell'Assemblea Plenaria e Ordine del Giorno**

L'Assemblea Plenaria dei Soci • l'Organo deliberativo di ACPST e viene convocata almeno una volta all'anno dal Presidente. Se necessario, l'Assemblea Plenaria pu` essere convocata in qualsiasi momento, oppure quando ne sia stata fatta motivata richiesta da almeno un/decimo dei Soci. La convocazione deve pervenire ai Soci almeno 7 (sette) giorni prima della data in cui si terr` l'Assemblea Plenaria, tramite posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, e deve riportare l'Ordine del Giorno. I Soci, per poter partecipare all'Assemblea Plenaria, devono essere in regola con il versamento delle quote associative.

## **9.3 Diritti di Voto**

La partecipazione del Socio all'Assemblea Plenaria • strettamente personale e ogni Socio ha diritto ad un solo voto; • tuttavia ammessa la possibilit` di delega di un Socio ad un altro Socio. Per i Soci persone giuridiche parteciperanno all'Assemblea Plenaria il Legale Rappresentante o il Procuratore, salvo delega di questi secondo le predette disposizioni. Non • ammesso il voto per corrispondenza.

## **9.4 Delibere e Verbale**

L'Assemblea Plenaria • validamente costituita in prima convocazione se • presente la met` pi` uno degli Associati aventi diritto. In seconda convocazione l'Assemblea Plenaria • validamente costituita qualunque sia il numero degli Associati intervenuti. Le delibere sono approvate, a maggioranza semplice, salvo quanto stabilito diversamente dal presente Statuto. L'Assemblea Plenaria pu` deliberare solo sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno. Le deliberazioni adottate dall'Assemblea Plenaria devono essere trascritte sull'apposito libro dei verbali e sottoscritte dal Segretario Generale e dal Presidente.

## **9.5 Presidenza**

Presiede l'Assemblea Plenaria degli Associati il Presidente, e in caso di sua assenza, il sostituto nominato dall'Assemblea Plenaria degli Associati.

## **9.6 Ambito di competenza dell'Assemblea Plenaria dei Soci**

I compiti dell'Assemblea Plenaria dei Soci sono:

- a) approvare il bilancio consuntivo;
- b) approvare il programma delle attivit` e il bilancio preventivo;
- c) eleggere gli Organi di ACPST;
- d) stabilire la quota associativa annuale;
- e) trattare gli eventuali ricorsi dei Soci;
- f) istituire, se necessario, l'Organo di Revisione Legale dei Conti, stabilendone le competenze;
- g) sciogliere ACPST e stabilire le modalit` di liquidazione (vedi art. 18);
- h) deliberare sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- i) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza degli altri Organi Sociali.

## **Art. 10 CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **10.1 Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo • l'Organo esecutivo, composto da 3 (tre) membri, compreso il Presidente. Il Consiglio Direttivo deve essere composto esclusivamente da Soci e resta in carica 3 (tre) anni. Un membro del Consiglio Direttivo dovr` essere eletto a scelta tra i Soci Fondatori, in modo da garantire la continuit` delle finalit` stabilite dall'Atto Costitutivo e Statuto di ACPST.

Il Consiglio Direttivo ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Per assicurare l'avviamento di ACPST si stabilisce che il Presidente sia a partire dalla data odierna e per un periodo massimo di 3 (tre) anni.

### **10.2 Elezione, ritiro e destituzione**

I Soci che intendono essere eletti o rieletti a far parte del Consiglio Direttivo devono presentare la propria candidatura per iscritto prima della data in cui si terrà l'Assemblea Plenaria. La lista dei candidati verrà compilata e successivamente inoltrata alla presidenza e inviata assieme all'Ordine del Giorno ai Soci di ACPST. Le elezioni si svolgono a voto segreto. Nella prima seduta il Consiglio Direttivo elegge il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario Generale. Se viene a mancare per dimissioni, decadenza, decesso o altra causa un membro del Consiglio Direttivo, questi verrà sostituito alla prima Assemblea Plenaria utile che si terrà dopo l'evento che ha causato la mancanza di organico e il sostituto resterà in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. Le dimissioni vanno comunicate al Consiglio Direttivo. I membri del Consiglio Direttivo possono essere destituiti prima della scadenza naturale del loro mandato dall'Assemblea Plenaria dei Soci con la maggioranza dei due/terzi dei voti.

### **10.3 Convocazione**

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente tramite comunicazione scritta (lettera, e-mail, fax, telegramma). La convocazione, che deve contenere l'Ordine del Giorno redatto dal Presidente, deve pervenire ai membri del Consiglio Direttivo 7 (sette) giorni prima della data fissata per la convocazione; in caso di particolare e motivata urgenza il termine è ridotto a 3 (tre) giorni. Il Consiglio Direttivo può essere convocato quando è richiesto da 2 (due) dei suoi membri.

### **10.4 Verbale**

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide se vi partecipano almeno 2 (due) membri. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice e vengono trascritte in un verbale, che deve essere sottoscritto dal Segretario Generale e dal Presidente. Il Presidente e i Consiglieri hanno diritto ad un solo voto. Non è ammesso il voto per delega o per corrispondenza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

### **10.5 Ambito di competenza del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo attua le delibere dell'Assemblea Plenaria e dirige ACPST con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nell'ambito delle sue competenze sono compresi i seguenti compiti:

- a) elaborazione dell'ambito e del programma di attività;
- b) elaborazione e redazione dei rendiconti consuntivi e dei preventivi;
- c) ammissione ed esclusione dei Soci;
- d) elaborazione dell'Ordine del Giorno per l'Assemblea Plenaria;
- e) amministrazione del patrimonio;
- f) riscossione delle quote associative;
- g) delega di specifici compiti e assegnazione di mandati speciali a specifici Soci.

### **Art. 11 PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta ACPST di fronte a terzi ed anche in giudizio. Il Presidente, presiede l'Assemblea Plenaria dei Soci ed il Consiglio Direttivo. Può essere nominato anche un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in tutti i casi in cui questi sia assente o impossibilitato. In ogni caso il Legale Rappresentante nei rapporti con i terzi dovrà esibire le deliberazioni del Consiglio Direttivo che

dimostra l'esistenza del potere gestorio.

#### **Art. 12 SEGRETARIO GENERALE**

L'incarico di Segretario Generale viene affidato dal Consiglio Direttivo. Il Segretario Generale pu' anche essere non Socio di ACPST. Il Segretario Generale dirige l'Ufficio di ACPST e assiste, supporta e coadiuva il Presidente nello svolgimento delle proprie attivita'. Egli attua le decisioni degli Organi di ACPST e formalizza le decisioni del Consiglio Direttivo, dal quale risulta indipendente.

#### **Art. 13 PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE**

Il patrimonio di ACPST potra' essere costituito da:

- a) beni mobili ed immobili acquisiti a titolo oneroso o gratuito;
- b) fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) erogazioni liberali, donazioni e lasciti effettuati da Soci, Privati Cittadini, Enti e Istituzioni pubbliche e private.

#### **Art. 14 ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE**

ACPST finanzia le sue attivita' attraverso:

- a) le quote associative e gli specifici corrispettivi versati per determinate attivita' sociali;
- b) le quote di partecipazione ai corsi organizzati;
- c) le libere offerte dei Soci;
- d) i contributi da parte di enti pubblici e privati;
- e) i versamenti eseguiti da parte di soggetti pubblici e privati per la realizzazione e/o la promozione di iniziative congiunte;
- f) gli incassi raccolti durante le manifestazioni promosse e/o organizzate;
- g) le donazioni da parte di terzi e qualsiasi altra entrata a qualunque titolo realizzata.

I fondi per la gestione ordinaria sono depositati in conti correnti presso banche e istituti finanziari.

#### **Art. 15 DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DI UTILI E NON RIVALUTABILITA' E NON RIPETIBILITA' DEI CONTRIBUTI**

Ad ACPST e' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonche' fondi, riserve o capitale durante la vita di ACPST, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. I versamenti al fondo di dotazione sono inderogabilmente a fondo perduto. Le quote associative sono intrasmissibili per atto tra vivi.

#### **Art. 16 GRATUITA' DEL MANDATO DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

I componenti degli Organi di ACPST svolgono gratuitamente il proprio lavoro nell'ambito del mandato ad essi conferito. Essi hanno tuttavia diritto al rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, preventivamente accordate dal Consiglio Direttivo. La carica di membro del Consiglio Direttivo, come le altre cariche sociali, e' onorifica e a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'incarico svolto. Per lo svolgimento di specifiche prestazioni professionali, ai membri del Consiglio Direttivo e al Segretario Generale pu' essere riconosciuto un compenso.

#### **Art. 17 ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio sociale inizia il 1° (primo) Gennaio e termina il 31 (trentuno) Dicembre di ogni anno. Entro 3



(tre) mesi dalla chiusura di ogni esercizio verr  predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo per il successivo esercizio. Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo dovranno essere sottoposti all'approvazione da parte dell'Assemblea Plenaria dei Soci.

#### **Art. 18 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

Qualora si verifichi un evento ritenuto incompatibile con l'esistenza di ACPST, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea Plenaria dei Soci, che pu  deliberare sullo scioglimento se sono presenti almeno i quattro/quinti dei Soci. La deliberazione di scioglimento sar  valida con almeno i tre/quarti dei voti favorevoli dei Soci aventi diritto al voto ai sensi del presente Statuto. In caso di scioglimento di ACPST, l'Assemblea Plenaria nominer  uno o pi  liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio secondo le norme di legge. Nel caso d'impossibilit  di regolare costituzione dell'Assemblea Plenaria ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potr  chiedere all'autorit  competente la nomina del o dei liquidatori. Il residuo attivo derivante dalla liquidazione verr  devoluto, dai liquidatori, ad altra Associazione con finalit  analoghe o a fini di pubblica utilit  in base alle indicazioni fornite dall'Assemblea Plenaria, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 19 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.